**Fecha de la reunión**: **19 de Agosto de 2009**

**Hora de inicio**: **4:00 pm**

**Hora Final: 7:00 pm**

**Participantes**:

* Alexandra Ardila
* Andrés Marín
* Andrés Páez
* Karem Moreno

**ACTA N° 1**

**1. La Primera REUNION OFICIAL** queda programada para el día MIERCOLES de 4:00 pm a 6:00 pm, con posibilidad de extenderse ese día si es necesario. (De acuerdo a la matriz ninguno tiene clase a esa hora)

1.1 Reuniones Semanales (2)

* Se estableció el cambio de horario de la reunión: El día MARTES de 1:00pm a 2:00 pm.
* El otro día de la reunión será : JUEVES de 1:00 pm a 2:00 pm
* Las reuniones serán programadas con 48 horas de anticipación.
* La reunión se realizará si la asistencia es mitad del total de los integrantes + 1.
* En el caso de inasistencia de algún integrante del equipo, este tendrá que pagar una cuota de $ 3.000 pesos para ser usados en el equipo, con asistencia injustificada.
  + Asistencia injustificada: Sucederá cuando no avise con anterioridad o no traiga un comprobante que verifique del porque no asistió.
  + En el caso de que algún integrante falte a 2(dos) reuniones programadas mensualmente tendrá un memorando por parte del equipo de trabajo.
  + Se dejará a cargo una persona que maneje la caja respectiva y se responsabilice del cobro de la amonestación.
* Se tomará la asistencia en cada reunión y se guardará en una tabla de asistencia de reuniones.
* Las decisiones que se tomen en cada reunión serán válidas para todos los integrantes del equipo.
* Los integrantes del equipo se comprometen asistir a las reuniones que serán programadas en el transcurso del semestre.
* Se organizara una reunión con skype, en caso dado para remplazar una reunión prevista o bien para realizar una reunión extra.

**2**. Los **comunicación vía mail y video llamada** del equipo serán por el sitio de Gmail (correos) y Skype (video llamadas).

**3.** El **nombre para el equipo** de trabajo y del proyecto será: k2.

**4. roles**

GERENTE-> Andrés Páez

DIRECTOR DE ARQUITECTURA -> Andres Marin, Alexandra ardila, karem Adriana Moreno

DIRECTOR DE DESARROLLO -> Katerin Bejarano, Alisson Beltrán, andres páez

DIRECTOR DE DOCUMENTACION Y CONFIGURACIÓN -> Karem Adriana Moreno, Alisson Beltrán

DIRECTOR DE CALIDAD Y RIESGOS -> Alexandra ardila, andres marin, katerin Bejarano

**5.** Se usará el **Repositorio** tortoise 1.6 SVN para el control de versiones de los documentos que se van a usar y se abrirá Google Groups para tener una cuenta de almacenamiento de estos documentos del proyecto.

**6.** **Reglamentos**:

* Revisar el correo de Gmail, con cierta frecuencia, desde las primeras horas del dia hasta la hora límite 3:00 pm.
* Se debe responder obligatoriamente a un correo enviado, para confirmación del mismo.
* Si existe una actividad o reunión extraordinaria, debe ser enviada con 18 horas de anticipación.
* Todos los integrante deben estar comprometidos al desarrollo del todo el proyecto y no solo de su respectivo rol.
* Ser puntualidad tanto en las reuniones y entregas programas de acuerdo al cronograma planteado.
* En caso de diferencia de convivencia entre integrantes del grupo, el Gerente deberá solucionar el inconveniente de una forma constructiva y privada.
* Se deberán cumplir las tareas u actividades asignadas en las fechas programadas para evitar el atraso del cronograma.
* En cada reunión se deberá delegar actividades a cada integrante del equipo y se amonestará la no entrega de las mismas en la fecha acordada.
* Se tendrá un documento auxiliar por cada integrante de los comentarios y sugerencias sobre el contenido del Documento que está desarrollando en ese momento.

**7.** **Tareas y División del documento**

**Es necesario tener desarrollado la mayor parte de las tareas asignadas para la fecha estipulada de entrega. Si por alguna razón no pueden presentarse a la reunión tendrá que enviar las tareas al correo electrónico a todos los integrantes del grupo el dia estipulado.**

**Fecha de entrega: 22 de agosto de 2009**

Andrés Páez:

* Logo (prototipo)
* Adelantar Punto 1 completo y 5.2 del documento (enviar por correo para el sábado)
* Enviar de nuevo al correo de Karem ([euphrosyne5@gmail.com](mailto:euphrosyne5@gmail.com)) su cuenta de Gmail, para verificación de este.

Andres Marin:

* Adelantar Puntos 5.3, 5.5 del documento.
* Crear Google Groups.

Alexandra:

* Adelantar Puntos 2, 3 y 7 del documento.

Katerin:

* Adelantar Puntos 6, 5.1 del documento

Alisson:

* Adelantar Punto 4 , 5.4 del documento

Karem:

* Adelantar Punto 7 del documento

**8. PROXIMA REUNION:**

Será realizada el día **SABADO 22 DE AGOSTO DE 2009.**

**HORA: 3:00 PM**

**LUGAR: CASA DE ALEXANDRA**

Carrera 7 # 43 – 33 apto 706 edificio Torres del Fonce

Teléfono: 4753688 – 312 3784805